

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 120/16), a u svezi s člankom 12 stavkom 1 istog zakona, Direktorica Čvorkovac d.o.o., dana 17.05.2017. godine donosi:

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

U svrhu zakonitog, namjenskog, svrhovitog i transparentnog trošenja sredstava Čvorkovac d.o.o. (dalje u tekstu ČVORKOVAC d.o.o.), ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do **200.000,00 HRK za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 HRK za nabavu radova** (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Za nabave koje se nalaze ispod spomenutih pragova, sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16; dalje u tekstu: ZJN 2016), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

ČVORKOVAC d.o.o. je naručitelj u smislu članka 6. stavak 1. točka 2. ZJN 2016.

U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i pod zakonske propise, kao i interne akte Čvorkovac d.o.o., a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

#### **Članak 2.**

Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika, naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave sukladno čl. 4, st. 1 ZJN 2016 i to; **načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.**

Pored toga naručitelj je obavezan omogućiti primjenu elektroničkih sredstava komunikacije sa gospodarskim subjektima.

## SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

### Članak 3.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuje Izjava o nepostojanju sukoba interesa za čelnika i predstavnika naručitelja od 16.12.2014. godine (objavljena na web stranici [www.cvorkovac.hr](http://www.cvorkovac.hr)) kao i odredbe Poglavlja 8 ZJN 2016.

## POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 4.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 HRK (koji se također mogu nalaziti u Planu nabave). Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, istovremeno će se izvršiti izmjena/dopuna Plana nabave, te istu pravovremeno objaviti na Internet stranici naručitelja [www.cvorkovac.hr](http://www.cvorkovac.hr).

Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“, te se u tom smislu ne smije dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika.

### Članak 5.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 HRK (bez PDV-a) koja obavezno sadrži naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o osobama koje provode postupak, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, te ostale bitne podatke.

Obrazac Odluke o početku postupka jednostavne nabave sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 1).

### Članak 6.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje dva (2) predstavnika naručitelja, od kojih najmanje jedan (1) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Ovlašteni predstavnik naručitelja koji sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave, a koji je zaposlenik naručitelja, imenovan je jednom internom odlukom koja važi za sve postupke jednostavne nabave.

U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave mogu sudjelovati i osobe koje nisu zaposlenici naručitelja, a u tom slučaju oni moraju biti imenovani internom odlukom za svaki pojedini predmet nabave.

Priprema i provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 20.000,00 HRK (bez PDV-a) provodi se sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 HRK (bez PDV-a), a manje od 200.000,00 HRK (bez PDV-a) za robe ili usluge

odnosno manje od 500.000,00 HRK za radove, provode ovlaštene osobe Naručitelja po nalogu direktorice ČVORKOVAC d.o.o., prema Planu nabave naručitelja, a u skladu sa Člancima 8. i 9. ovog Pravilnika.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
- provedba postupka: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponuda i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

### **PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 HRK (BEZ PDV-a)**

#### **Članak 7.**

Jednostavnu nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 HRK (bez PDV-a) naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o naručitelju (adresa, OIB), isporučitelju (adresa, OIB), redni broj narudžbenice, naziv robe/radova/usluge uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena, potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja, datum ispostavljanja narudžbenice a može sadržavati i podatke o roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja i sl.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu i datumu sklapanja ugovora, predmetu ugovora i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje direktorica ČVORKOVAC d.o.o.

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE  
VRIJEDNOSTI  
JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 HRK (BEZ PDV-a) DO PROCIJENJENE  
VRIJEDNOSTI MANJE OD 100.000,00 HRK (BEZ PDV-a) ZA ROBU I USLUGE,  
TE 200.000,00 HRK (BEZ PDV-a) ZA RADOVE**

**Članak 8.**

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 HRK (bez PDV-a), a manje od 100.000,00 HRK (bez PDV-a), te nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 HRK (bez PDV-a), a manje od 200.000,00 HRK (bez PDV-a), naručitelj provodi slanjem poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje jednog (1) gospodarskog subjekta po vlastitom izboru, a može i na adrese više gospodarskih subjekata.

Poziv na dostavu ponude slanjem na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda primitka e-maila i sl.), a mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od osam (8) dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Osoba koja provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir odgovornoj osobi naručitelja.

Rok za odabir ponude iznosi pet (5) dana od isteka roka za dostavu ponuda, a pisanu obavijest o odabiru ponude naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Nakon odabira najpovoljnije ponude, pristupa se izdavanju narudžbenice ili sklapanju ugovora sa odabranim gospodarskim subjektom. Narudžbenicu ili ugovor potpisuje direktorica ČVORKOVAC d.o.o..

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE  
VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 HRK (BEZ PDV-a)  
DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 200.000,00 HRK (BEZ PDV-a) ZA ROBU I  
USLUGE,  
TE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 200.000,00 HRK (BEZ  
PDV-a)  
DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 500.000,00 HRK (BEZ PDV-a) ZA RADOVE**

**Članak 9.**

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 HRK (bez PDV-a) do 200.000,00 HRK (bez PDV-a), te nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 HRK (bez PDV-a) do 500.000,00 HRK (bez PDV-a), naručitelj provodi slanjem

Poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Naručitelj može istodobno sa slanjem poziva, predmetni poziv objaviti na internetskim stranicama Čvorkovac d.o.o. ([www.cvorkovac.hr](http://www.cvorkovac.hr)), gdje mora biti dostupan najmanje trideset (30) dana od dana objave.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Općine Erdut uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva za dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu bez objave na internetskim stranicama Čvorkovac d.o.o. ([www.cvorkovac.hr](http://www.cvorkovac.hr)) u sljedećim slučajevima:

1. kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa,
2. kod projektantskih, geodetskih, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
3. kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
4. u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost,
5. u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.), a mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, evidencijski broj nabave iz Plana nabave, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude uz naznaku datuma i vremena, način dostave ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, te datum objave poziva na internetskim stranicama Čvorkovac d.o.o. ([www.cvorkovac.hr](http://www.cvorkovac.hr)).

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od osam (8) ni duži od petnaest (15) dana od dana upućivanja poziva odnosno objave poziva na dostavu ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Obrazac Poziva na dostavu ponuda (Obrazac 2) i Ponudbenog lista (Obrazac 3) sastavni su dijelovi ovog Pravilnika.

## **RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

### **Članak 10.**

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 HRK (bez PDV-a) naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredaba iz članka 251. do 255. ZJN 2016, u kojem slučaju se svi dokumenti mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj u svim postupcima jednostavne nabave jednake ili veće od 20.000,00 HRK kao razlog isključenja može odrediti postojanje duga prema Čvorkovac d.o.o., kao i prema njenom osnivaču Općini Erdut.

### **Članak 11.**

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 HRK (bez PDV-a) naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, uz odgovarajuću primjenu odredaba ZJN 2016.

## **ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA**

### **Članak 12.**

Za jednostavne nabave ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, telefaks, osobna dostava, poštom i sl.), pri čemu se za jednostavne nabave roba, radova i usluga jednake ili veće od 100.000,00 HRK (bez PDV-a), bez obzira na način dostave ponuda, dodatno formira zapisnik o zaprimanju ponuda. Zapisnik obvezno mora sadržavati sljedeće elemente; podatke o naručitelju, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, datum, te tablicu sa obveznim kolonama-redni broj, naziv ponuditelja, vrijeme zaprimanja ponude (datum, sat i minuta) 8u slučaju ponuda pristiglih mail-om, vrijeme upisati iz mail-a, te napomenu načina dostave ponude.

## **OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

### **Članak 13.**

Postupak otvaranja dostavljenih ponuda sukladno odredbama ovog članka obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 HRK, te kod svih postupaka jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 HRK. Otvaranje ponuda može biti javno u kojem slučaju se na odgovarajući način primjenjuje odredba članka 282. ZJN 2016.

Kod postupaka jednostavne nabave navedenih u ovom članku najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od tri (3) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe ZJN 2016.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda. U postupku pregleda i ocjene ponuda more a sudjelovati najmanje jedan (1) ovlašten predstavnici naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave. O postupku pregleda i ocjene ponuda se sastavlja zapisnik.

Obrazac Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 4).

## **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

### **Članak 14.**

Kriteriji za odabir ponude su:

- a) najniža cijena, ili
- b) ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda (dalje u tekstu ENP), osim kriterija cijene, koji ulazi u izračun ENP, mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok, isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu. Pri tome obrazloženje izbora ENP-a obvezno, u svom sastavu mora sadržavati formulu izračuna ENP-a.

## ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

### Članak 15.

Kod postupaka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće 100.000,00 HRK te kod postupaka jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće 200.000,00 HRK, naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude zajedno sa preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Obrazac Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 5).

### Članak 16.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće 100.000,00 HRK za robe i usluge te 200.000,00 HRK za radove iz razloga propisanih člankom 298. ZJN 2016. Ako postoje razlozi za poništenje postupka, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave, koja obvezno sadrži sljedeće elemente:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja,
6. potpis odgovorne osobe naručitelja.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda.



Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).  
Obrazac Obavijesti o poništenju sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 6).

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti od 16.12.2014. godine.

### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internet stranici Čvorkovac d.o.o. ([www.cvorkovac.hr](http://www.cvorkovac.hr)).

Direktorica:  
Anđelka Tomašević

  
**ČVORKOVAC** d.o.o.  
31226 DALJ, Bana Josipa Jelačića 12  
MB 1433865  
Oib: 99894441383

OBRAZAC 1

Na temelju članka članka 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ČVORKOVAC d.o.o. od \_\_\_\_\_, Direktorica ČVORKOVAC d.o.o. dana \_\_\_\_\_. godine donosi:

**ODLUKU O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Naziv predmeta nabave \_\_\_\_\_

Evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_

Procijenjena vrijednost nabave (HRK): \_\_\_\_\_

Ovlašteni predstavnici naručitelja (ime, prezime, funkcija u postupku):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

ČVORKOVAC d.o.o.  
Direktorica:  
Anđelka Tomašević

## OBRAZAC 2

Datum: \_\_\_\_\_ godine

Gospodarski subjekti: (naziv, adresa, OIB)

### POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj, ČVORKOVAC d.o.o., Bana Jelačića 12,31226 Dalj, OIB: 99894441383, upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) za procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 HRK bez PDV-a za robu i usluge odnosno 500.000,00 HRK bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu), naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

#### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: \_\_\_\_\_

Opis predmeta nabave: \_\_\_\_\_

Procijenjena vrijednost nabave: \_\_\_\_\_

#### 2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- način izvršenja: \_\_\_\_\_,
- rok izvršenja: \_\_\_\_\_,
- rok trajanja ugovora: \_\_\_\_\_,
- rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_,
- mjesto izvršenja: \_\_\_\_\_,
- rok, način i uvjeti plaćanja: \_\_\_\_\_,
- cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV -a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,
- kriterij za odabir ponude: (uz obavezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): npr. najniža cijena,
- dokazi sposobnosti (ako je primjenjivo):
- ostalo: (jamstva, ugovorne kazne, odredbe o podizvoditeljima,...)

### 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (ako je traženo)
- Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja
- Dokazi sposobnosti (ako su traženi)
- Jamstva (ako je traženo)

### 4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: (datum, sat)
- način dostave ponude: (osobno, e -mailom, poštom,...)
- mjesto dostave ponude:

Mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda te način otvaranja ponuda: \_\_\_\_\_

### 5. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: (kontakt osoba)

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

OBRAZAC 3

**PONUDBENI LIST**

Predmet nabave: \_\_\_\_\_

Naručitelj: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba Naručitelja: \_\_\_\_\_  
(popunjava naručitelj)

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_  
Adresa (poslovno sjedište): \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):            DA                            NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

**PONUDA**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe  
ponuditelja, potpis i ovjera)

\_\_\_\_\_

OBRAZAC 4

Datum: \_\_\_\_\_ godine

**ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA**

1. Naručitelj: \_\_\_\_\_
2. Predmet nabave: \_\_\_\_\_
3. Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave: sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16)
4. Procijenjena vrijednost nabave: \_\_\_\_\_
5. Poziv na dostavu ponude br. \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ godine, otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:
  - a) naziv g.s.: adresa i OIB
  - b) naziv g.s.: adresa i OIB
6. Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja dana \_\_\_\_\_ godine
7. Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:

	Ponuditelj:
Broj i datum ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude sa PDV-om:	
Ponudeni tip/proizvođač/marka:	
OBLIK PONUDE	
Potpisana:	
Ocjena zadovoljava/ne zadovoljava:	
OSTALI UVJETI	
Dokazi traženi/dostavljeni:	
OCJENA PONUDE	
Prihvatljiva/nije prihvatljiva:	

8. Kriterij za odabir ponude: (npr. najniža cijena uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda).
9. Ostalo: (npr. ponuda ponuditelja x od dana \_\_\_\_\_ je zakašnjela te je vraćena neotvorena)
10. Ponude rangirane prema kriteriju odabira:
11. Prijedlog odabira: Ponuditelj \_\_\_\_\_ dostavio je ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda od \_\_\_\_\_ godine, stoga se predlaže odabir iste.
12. Potpis predstavnika naručitelja:

OBRAZAC 5

Datum: \_\_\_\_\_ godine

Na temelju članka članka 15. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave  
ČVORKOVAC d.o.o. od \_\_\_\_\_, Direktorica ČVORKOVAC d.o.o. dana \_\_\_\_\_.  
godine donosi:

**OBAVIJEST O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Naručitelj, ČVORKOVAC d.o.o., Bana Jelačića 12, 31226 Dalj, OIB: 99894441383.

Predmet jednostavne nabave za kojeg se donosi odluka o odabiru je \_\_\_\_\_

Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi:

\_\_\_\_\_.

Cijena ponude bez PDV-a u HRK iznosi \_\_\_\_\_, iznos PDV-a

\_\_\_\_\_, cijena ponuda sa PDV-om

\_\_\_\_\_.

Razlozi odbijanja ponuda:

Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Odluka se za preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja  
ponuditeljima na dokaziv način.

ČVORKOVAC d.o.o.  
Direktorica:

OBRAZAC 6

Datum: \_\_\_\_\_ godine

Na temelju članka članka 16. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ČVORKOVACd.o.o. od \_\_\_\_\_, Direktorica ČVORKOVACd.o.o. dana \_\_\_\_\_ godine donosi:

**OBAVIJEST O PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Naručitelj; ČVORKOVAC d.o.o.  
Bana Jelačića 12  
31226 Dalj  
OIB: 99894441383

Predmet jednostavne nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju je \_\_\_\_\_ .

Obrazloženje razloga poništenja:

ČVORKOVAC d.o.o.  
Direktorica: